

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

25.05.2018

- pracownicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo – Handlowe COMPANY LTD Spółka z o. o. z siedzibą w Lęborku (84-300) przy ul. Wicka Rogali 1, zarejestrowane w Sądzie Rejestrowym w Gdańsku XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000042744, NIP: 841-000-36-05, REGON: 770531451, numer telefonu +48 59 863 19 20, e-mail: biuro@ppuhcompany.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz art. 9 ust. 2 pkt b), dla celów rozliczeń księgowo-podatkowych oraz składek (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO i art. 6 ust. 1 pkt c RODO) oraz dla celów oceny zdolności pracownika do pracy (na podstawie art. 9 ust. 2 pkt h RODO). Podanie tych danych w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i/lub innych przepisów prawa polskiego jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są i będą wyłącznie w zakresie związanym z realizacją wymienionych wyżej celów. Dane te mogą być przekazywane/udostępniane:
 - a. innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (m.in.: dostawcom usług z zakresu BHP, kancelariom prawnym, lekarzowi medycyny pracy itp.) - takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami;
 - b. podmiotom uprawnionym z mocy prawa do otrzymywania danych (m.in. ZUS, Urząd Skarbowy itp.).
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, jak również przez okres wymagany na gruncie prawa podatkowego oraz o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 3) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter ustawowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy o pracę oraz związanych z nią obowiązków podatkowo-składekowych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy prawa polskiego.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.